



ZARZADZENIE Nr 2/2025
KIEROWNIKA GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „BĄBELKI”
W KULESZACH KOŚCIELNYCH
z dnia 1 sierpnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu
Dziecięcego „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025, poz. 798) zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego Klubu Dziecięcego
„Bąbelki”
w Kuleszach Kościelnych

Agnieszka Czarnowska



Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2025
z dnia 1 sierpnia 2025 r.
Kierownika Klubu Dziecięcego „Bąbelki”
w Kuleszach Kościelnych

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „BĄBELKI” W KULESZACH KOŚCIELNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025, poz. 798)
2. Uchwała Nr XI/59/2025 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych oraz nadania statutu.

I. INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Regulamin rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bąbelki” określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, Kierownik Klubu przyjmuje dziecko z zachowaniem obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce Kierownik przyjmuje kandydata z listy rezerwowej lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Klubie - należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych,
 - b) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych,
 - c) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka,
 - d) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

II. PRZEBIEG PROCESU REKRUTACYJNEGO

§2

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami o przyjęcie dziecka do Klubu (**załącznik nr 1**) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.



2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, poprzez złożenie w Klubie stosownych dokumentów oraz oświadczeń, opisanych poniżej.
3. Powołana przez Kierownika Klubu odrębnym Zarządzeniem Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do Klubu.
4. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów, o kolejności przyjęcia dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.
5. Listy dzieci, o których mowa w ust. 3, obejmujące imiona i nazwiska dzieci (w ujęciu alfabetycznym), są publikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Klubu. W przypadku, gdy do klubu ubiegało się o przyjęcie więcej niż jedno dziecko o tych samych imionach i nazwisku, obok tych danych umieszcza się dodatkowo oznaczenie imienia ojca.
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności uzyskanej liczby punktów i w momencie zwolnienia się miejsca zostaną one przyjęte, o ile rodzice/opiekunowie prawni potwierdzą chęć uczęszczania dziecka do Klubu.
7. Rekrutacja dzieci do Klubu odbywa się corocznie na wolne miejsca, na następny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem.
8. W czasie naboru, o ile zostaną wolne miejsca, dopuszcza się przyjęcia dzieci zamieszkałych poza Gminą Kulesze Kościelne. O kolejności decyduje liczba punktów ustalona przy zastosowaniu kryteriów premiujących, przy takiej samej liczbie punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku.
9. Rodzice dzieci objętych opieką Klubu corocznie składają deklarację o kontynuowaniu opieki na kolejny rok szkolny w terminie do 15 maja każdego roku. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu opieki skutkuje automatycznym przyjęciem dziecka już uczęszczającego do Klubu na kolejny rok szkolny bez konieczności przystępowania do naboru.
10. Po pozytywnej weryfikacji "Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego" i zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany podpisać umowę korzystania z usług Klubu. Brak podpisania umowy skutkuje usunięciem dziecka z listy zakwalifikowanych.
11. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji dla dzieci rekrutujących się po raz pierwszy, placówka dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, zgodnie z kryteriami z rekrutacji, trwającą cały rok szkolny/klubowy.



III. WARUNKI I KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§3

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Klubie do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują lub pracują na terenie Gminy Kulesze Kościelne.
3. W przypadku wpłynięcia do Klubu większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane będą pod uwagę dodatkowe kryteria ustalone przez Radę Gminy Kulesze Kościelne w Statucie Klubu Dziecięcego.
4. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
5. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku stosowne dokumenty oraz oświadczenia
6. Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego:

Lp..	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Pkt
1.	dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;	6
2.	dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny/kserokopia karty dużej rodziny	5
3.	dziecko, rodziców z których co najmniej jedno posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności alba orzeczoną całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;	4
4.	dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo	Oświadczenie o zatrudnieniu	3
5.	dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka;	2
6.	dziecko rocznikowo dwuletnie	-----	1

7. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za



składanie fałszywego oświadczenia” co zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej.

8. Niedostarczenie przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentów wskazanych w ust. 6 lub dostarczenie dokumentów niekompletnych skutkuje nie naliczeniem punktów przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych dokumentów.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

§4

1. Kierownik Klubu powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przewodniczącym komisji jest Kierownik Klubu. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu pod względem merytorycznym i formalnym,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Klubu,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Klubu,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e) sporządzanie na wniosek rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Klubu.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
4. Protokół podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Kierownika Klubu o jego wprowadzeniu.
2. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.