

Znak sprawy: RI.271.5.2024

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Gmina Kulesze Kościelne NIP 722-161-23-43
Adres: ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne
Nr telefonu: 86 4769 010, e-mail: sekretariat@kuleszek.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na sporządzenie dokumentacji projektowej na zadanie pn.
„Budowa dróg gminnych Nr 106316B Leśniewo-Niedźwiedź i Nr 106347B Leśniewo-Niedźwiedź - Stypułki –Giemzino”

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z wykonaniem map do celów projektowych uwzględniających niezbędne podziały wraz z przygotowaniem i pozyskaniem niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.

„Budowa dróg gminnych Nr 106316B Leśniewo-Niedźwiedź i Nr 106347B Leśniewo-Niedźwiedź – Stypułki-Giemzino”

- Odcinek 1 długości 2,440 km, działki nr ewidencyjny:104, 78, 76/2, obręb Leśniewo-Niedźwiedź,

- Odcinek 2 długości 0,590 km, działki nr ewidencyjny: 123 obręb Leśniewo Niedźwiedź, 114/1, 37/3, 36/6, obręb Stypułki- Giemzino

Opracowywana dokumentacja uwzględnia zapisy i parametry zawarte we wniosku o dofinansowanie.

1) Dokumentacja projektowa winna obejmować wszystkie branże, wchodzące w skład przebudowywanej drogi i uzyskanie, w razie konieczności, zgód właściwych organów, uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, ewentualnie uprawomocnionego zgłoszenia.

2) Na dokumentację projektową składa się w szczególności:

- a) sporządzenie aktualnych map do celów projektowych;
- b) wykonanie map do celów projektowych uwzględniających niezbędne podziały wraz z przygotowaniem i pozyskaniem niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji,
- c) wykonanie badań podłoża gruntu i niezbędnych badań i pomiarów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) w razie zaistnienia konieczności, opracowanie planów, rysunków lub innych dokumentów dla wszystkich branż umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót drogowych, dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania, z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń, a także koncepcji;

- e) opracowanie materiałów do decyzji środowiskowej;
- f) opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o zaniechaniu wykonywania kanału technologicznego;
- g) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszystkich wymaganych do realizacji robót opinii, uzgodnień i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej – projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu dla każdej z branż;
- i) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i tabeli elementów scalonych;
- j) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót od właściwego organu, pozwalających na realizację inwestycji, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane;
- k) opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
- l) opracowanie, uzyskanie wymaganych opinii i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz projektu stałej organizacji ruchu, przez Zarządzającego Ruchem, zgodnie zobowiązującymi przepisami;
- m) wykonanie inwentaryzacji zieleni i ewentualne uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew;
- n) uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie niezbędnych pozwoleń lub zezwoleń wymaganych prawem budowlanym;
- o) dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji łącznie z niezbędnymi pozwoleńiami wymaganymi prawem budowlanym;
- p) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane.

3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową protokołem zdawczo odbiorczym z załączonym oświadczeniem, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem oraz prawa do zwoływania narad technicznych z udziałem Wykonawcy w tut. siedzibie Zamawiającego po uprzednim wezwaniu/zawiadomieniu Wykonawcy.

5) Kompletna dokumentacja przed złożeniem wniosku o pozyskanie zgody na prowadzenie robót musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

6) Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i formie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości egzemplarzy umożliwiających uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych oraz prowadzenie i nadzorowanie inwestycji, przy czym z chwilą uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, ewentualnie uprawomocnienia się zgłoszenia, przekaże Zamawiającemu po 2 egz. (komplety) projektu budowlanego, 3 egz. materiałów do zgłoszenia, 3 egz. (kompletów) projektu wykonawczego w wersji papierowej i po 2 egz. (komplety) kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz 1 egz. (komplet) w wersji elektronicznej (PDF i w pliku otwartym).

7) Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w tym także map.

8) Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiar robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.

9) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargach na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z dostarczeniem rysunków uzupełniających.

10) Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

11) Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być wykonana zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy,

3. Termin realizacji zamówienia:

dokumentacji projektowej na zadanie „**Budowa dróg gminnych Nr 106316B Leśniewo-Niedźwiedz i Nr 106347B Leśniewo-Niedźwiedz - Stypułki –Giemzino**”

Projekt wykonawczy należy wykonać w terminie do 31.10.2024 r. bez możliwości przedłużania (termin ostateczny)

Pozostałe dokumenty wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych do realizacji robót opinii, uzgodnień i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do **31.07.2025 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wykonawcą mogą być także osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim w sposób czytelny.
2. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień,

wycofań.

6. Dokumenty, jakie oferent powinien złożyć:

- 1) Zamawiający wymaga, aby oferent złożył ofertę wypełnioną i podpisaną na formularzu ofertowym wg. załączonego wzoru.
- 2) Do ofert należy dołączyć kopie uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia oraz poświadczenie przynależności do OIIB

7. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Hanna Włostowska.

8. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Oferta na sporządzenie dokumentacji projektowej na zadanie „Budowa dróg gminnych Nr 106316B Leśniewo-Niedźwiedz i Nr 106347B Leśniewo-Niedźwiedz - Stypułki – Giemzino”***

Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres zamawiającego lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie lub w formie skanu dokumentu przesłanego na adres e-mail

Termin składania ofert upływa w dniu 13.09.2024 r. godz. 16⁰⁰ (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)

9. Termin związania ofertą: 30 dni od złożenia oferty.

10. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena 100 %

11. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie pełnego zakresu usługi, dopuszcza się płatność za wykonanie części zadania.

12. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.

14. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od realizacji przedmiotu zamówienia bez podawania przyczyny.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA-RODO

(dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119.1 informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kulesze Kościelne jest Wójt Gminy Kulesze Kościelne z siedzibą w Kuleszach Kościelnych, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne, [kontakt ado@kuleszek.pl](mailto:ado@kuleszek.pl) lub tel. 86 4769 010.
- 2) Urząd powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych, kontakt z IODO możliwy jest pod adresem iod@deltacomp.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym dotyczącym opracowania dokumentacji projektowej dróg na terenie Gminy Kulesze Kościelne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania opisanego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub usunięcia danych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

16. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2

.....
(data i podpis Wójta)