

RIP.271.3.2021

ROZEEZNANIE CENOWE

Gmina Kulesze Kościelne zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania cenowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie następującego zadania:

Przeprowadzenie pięcioletnich przeglądów stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia, zarządzanych przez Gminę Kulesze Kościelne.

Lista obiektów do przeprowadzenia kontroli:

1. Budynek Ośrodka Zdrowia w Kuleszach Kościelnych, przegląd kończy się z dniem 9.05.2021r.;
2. Budynek Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych, przegląd kończy się z dniem 9.05.2021 r.;
3. Budynek OSP Kulesze Kościelne, przegląd kończy się z dniem 9.05.2021 r.;
4. Dom Kultury Chojane – Sierocięta, przegląd kończy się z dniem 9.05.2021 r.;
5. Budynek socjalny – zaplecze wsi Kalinowo – Solki przegląd kończy się z dniem 9.05.2021r.,
6. Budynek Świetlicy Wiejskiej i Ochotniczej Straży Pożarnej Nowe Grodzkie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kulesze Kościelne,
ul. Główna 6,
18-208 Kulesze Kościelne
Tel. 86 4769010
NIP 7221612343
e-mail: sekretariat@kuleszek.pl
<https://kuleszek.bip.gmina.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:
 - a) przedmiotem zamówienia jest wykonanie kontroli okresowej, co najmniej raz na pięć lat, polegającej na **sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia,**
 - b) z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić protokół w wersji papierowej,
 - c) w trakcie trwania zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany załącznika nr 1 tj. wykazu budynków będących w zasobie Gminy Kulesze Kościelne, w zakresie do 2 pozycji w przypadku, gdy w trakcie trwania zamówienia zamawiający uzna brak potrzeby przeprowadzenia przeglądu, bądź wskaże dodatkowy budynek do przeglądu,
 - d) wartość końcowa zamówienia będzie obejmować tylko i wyłącznie obiekty wskazane przez zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 9.05.2021 r.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:

Wymagane dokumenty:

- a. formularz oferty,
- b. projekt umowy,
- c. kopia aktualnych uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności,
- d. oświadczenie o doświadczeniu zawodowym,
- e. lista wykonanych zadań.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 4, należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości.

Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne oraz opisana:

„Oferta na sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia, przeglądy pięcioletnie”.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@kuleszek.pl,

poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Gmina Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne,

do dnia 28.04.2021 r. do godz. 10:00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Złożone przez wykonawców oferty powinny być ważne przez co najmniej 30 dni od daty otrzymania jej przez zamawiającego.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą pocztową lub na stronie BiP Urzędu Gminy.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela:

Weronika Płońska, rolnictwo@kuleszek.pl, tel. 86 4769 010 wew. 18.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz budynków – załącznik nr 1;
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3;
4. Lista wykonanych zadań – załącznik nr 4.

WÓJT
Stefan Grodzki

(Podpis)

Kulesze Kościelne, dnia 22.04.2021 r.

**WYKAZ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH
KONTROLI OKRESOWEJ PIĘCIOLETNIEJ**

Lp.	Adres	Rodzaj budynku	Powierzchnia użytkowa budynku
1	ul. Piękna 8 Kulesze Kościelne	Budynek Ośrodka Zdrowia	608,69 m ² w tym 206,44 m ² Przychodni Lekarskiej
2	ul. Główna 6 Kulesze Kościelne	Budynek Urzędu Gminy	1750,95 m ² w tym 809,53 m ² Urzędu Gminy
3	ul. Wesola 14 Kulesze Kościelne	Świetlica Wiejska Centrum Kulturalno – Edukacyjne Wsi	744 m ²
4	Chojane – Sierocięta 21	Dom Kultury	433,30 m ²
5	Kalinowo – Solki 22	Budynek Socjalny – zaplecze wsi	313,47 m ²
6	Nowe Grodzkie 25	Budynek Świetlicy Wiejskiej i Ochotniczej Straży Pożarnej	209,56 (w tym OSP 24,42) m ²

WÓJT
Stefan Grodzki

Umowa nr /2021
na wykonanie pięcioletniego przeglądu okresowego budynków

zawarta w dniu _____ w Kuleszach Kościelnych pomiędzy

Gmina Kulesze Kościelne,
ul. Główna 6,
18-208 Kulesze Kościelne
Tel. 86 4769010
NIP 7221612343

zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Stefana Grodzkiego,
przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Ewy Klewinowskiej

a _____,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie **przeprowadzenia kontroli okresowej pięcioletniej budynków polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia.**
2. Wykaz budynków podlegających kontroli stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że całość usługi, o której mowa w § 1 wykona sumiennie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami, wytycznymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli okresowej dla obiektów wskazanych w załączniku do umowy należy sporządzić protokół w wersji papierowej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia budowlane oraz niezbędne środki do wykonania usługi, o której mowa w § 1 oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w dniu _____ ofertą wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____ zł.).
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany załącznika tj. wykazu budynków będących w zasobie Gminy Kulesze Kościelne, w zakresie do 2 pozycji w przypadku, gdy w trakcie trwania zamówienia Zleceniodawca uzna brak potrzeby przeprowadzenia przeglądu, bądź wskaże dodatkowe budynki do przeglądu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 § 3 płatne będzie przelewem na wskazane konto wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag, przez strony protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi.
4. Kwota wymieniona w ust. 1 § 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę, o której mowa w § 1 w terminie tj. do dnia **09.05.2021 roku**.

§ 5

1. Miejscem odbioru (przekazania) protokołów kontroli będzie siedziba Zleceniodawcy.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dzień przyjęcia przez Zleceniodawcę bez uwag przedmiotu umowy i podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Zleceniobiorcy do reprezentowania Zleceniodawcy w sprawach związanych z wykonaniem usługi w zakresie przeprowadzenia kontroli okresowej rocznej.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady, a Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od powiadomienia.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Zleceniobiorca.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia błędów i usterek stwierdzonych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie dokona niezwłocznie usunięcia błędów i usterek, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia lub pomniejszyć wysokość wynagrodzenia według własnego uznania.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania pracy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
4. Niezależnie od zapisów ust. 2-3 zamawiający ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4 będzie potrącona z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. W przypadku powstania sporu wynikłego z niniejszej umowy strony dążyć będą do polubownego jego rozwiązania. Przy braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:
