

**ZARZĄDZENIE NR 1.2021**  
**WÓJTA GMINY KULESZE KOŚCIELNE**

05 stycznia 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych należących do Gminy Kulesze Kościelne w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XVII/93/2020 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych należących do Gminy Kulesze Kościelne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Stefan Grodzki*



## Załącznik

do zarządzenia Nr 1.2021

Wójta Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 05 stycznia 2021 roku

### **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych należących do Gminy Kulesze Kościelne w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie wykonania zadań publicznych należących do Gminy Kulesze Kościelne w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu określonych w „Programie współpracy Gminy Kulesze Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku”.

#### **I. RODZAJ I FORMY REALIZACJI ZADANIA**

§ 2. Zadanie, o którym mowa w §1 może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- a) zwiększanie ilości form służących do spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe, w szczególności poprzez organizację szkoleń, zajęć i treningów z zakresu piłki nożnej, oraz kolarstwa szosowego;
- b) wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez i zawodów sportowych;
- c) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, a także dorosłych.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

§ 3. 1. Na realizację zadań w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wykonywanych w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 roku przewiduje się kwotę **20 000,00 zł**. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2020 r. na realizację zadań w sferze wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu została udzielona dotacja dla Klubu Sportowego Kulesze Kościelne w wysokości 27 000 zł.



### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

§ 4. Przyzanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

### **IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT**

§ 5. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są działające w sferze wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

§ 6. W zależności od charakteru, zadanie powinno w szczególności spełniać następujące warunki:

- 1) zadanie powinno być wykonane w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 roku,
- 2) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- 3) zleceńbiorecy są zobowiązani do:
  - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową,
- 4) być adresowane dla szerokiego grona odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 5) zgłaszane oferty powinny mieć zasięg lub znaczenie co najmniej gminne.

§ 7. Wnioskodawca realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do prezentacji rezultatów zadania publicznego biorąc pod uwagę m.in.: przeprowadzenie prawidłowego procesu szkolenia sportowego, organizację i udział we współzawodnictwie sportowym, organizację i realizację imprez, zawodów i warsztatów promujących sport. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega między innymi na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego.

§ 8. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- 2) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 3) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach sfinansowania zadania;
- 4) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego;
- 5) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych),
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach maksymalnych do 20%, naruszenie tych postanowień będzie uważane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w **terminie do 27 stycznia 2021 r. do godz.10<sup>00</sup>** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki te znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych: [www.kuleszek.pl](http://www.kuleszek.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

§ 10. 1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

2. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.



§ 11. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem danych oferenta oraz dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. NIE OTWIERAĆ”. Oferty mogą być składane w godzinach pracy urzędu w sekretariacie Urzędu Gminy Kulesze Kościelne, ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne lub przesłane pocztą na ww. adres. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

#### VII. TERMINY I TRYB STOSOWANY PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

§ 12. 1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji ustalony odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 13. 1. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełnią wszystkich kryteriów oceny formalnej. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania wymogów formalnych ofert według następujących kryteriów:

Kryterium oceny formalnej	Tak/Nie
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?	
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?	
Czy wskazany w ofercie termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu?	
Czy zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	
Czy oferent w poprzednim roku rozliczył się z dotacji w sposób poprawny?	

2. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja Konkursowa ocenia pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

<b>Kryterium oceny merytorycznej</b>	<b>PUNKTACJA</b>
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0-5
Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-5
Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5
Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
Ocena dotychczasowego doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, a w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia się z otrzymanych na ten cel środków	0-10
Maksymalna ilość punktów	35

3. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 25 punktów na 35 punktów możliwych do uzyskania.

§ 14. Każdy projekt powinien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzona.

§ 15. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Kulesze Kościelne, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

§ 16. Podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Wójta Gminy.

§ 17. Od Zarządzenia Wójta Gminy Kulesze Kościelne w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.



§ 18. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznanie dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA DOTACJI

§ 19. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), sporządzonej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w tym przypadku podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

§ 20. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 21. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§ 22. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

WÓJT  
Stefan Grodzki

