***Załącznik nr 1***

.........................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):................................................

tel.\*\*): .....................................................

fax\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): .....................................

 **FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY**

 Urząd Gminy/Gmina

 18-208 Kulesze Kościelne

 ul. Główna 6

W odpowiedzi na rozeznanie cenowe z dnia 23.10.2020 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

Dostawa krzeseł bankietowych, konferencyjnych w **ilości 300 szt.,** o parametrach:

1. Całkowita szerokość do 46 cm
2. Kolor preferowany brąz (lub do ustalenia)
3. Konstrukcja stalowa
4. Siedzisko i oparcie tapicerowane

Ja/My, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….…………..

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto ………………………….. zł. Vat …… % tj. …………………… zł.

Brutto: …………………………………………… zł

(słownie złotych:………………………………………………………………………………………...…)

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30 listopada 2020 r.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

………………………................... ............................................... (miejscowość, data) (Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisywania ofert)

***Załącznik nr 2***

**UMOWA Nr ……..**

zawarta dnia ……………………............. pomiędzy:

Urzędem Gminy Kulesze Kościelne/ Gminą Kulesze Kościelne, z siedzibą w Kuleszach Kościelnych przy ul. Głównej 6 NIP: 722-127-43-43/722-161-23-43 zwanym dalej „ Zamawiającym”, którego reprezentuje :

a) Stefan Grodzki – Wójt Gminy Kulesze Kościelne

 przy kontrasygnacie Ewa Klewinowska - Skarbnik Gminy Kulesze Kościelne

a firmą:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1. Niniejsza umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (przedmiot zamówienia)

§ 3.1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na ……………..…….….…… .

2.Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na  **30.11.2020 r.**

§ 4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

Netto ………………………... zł + Vat ….. % tj. ………………………zł.,

Brutto…………………………….zł

(słownie złotych: …..……………………………………………………………………………….……… )

§ 5. 1.Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i dostawie towaru.

2. Za nieterminowe opłacanie rachunku Zamawiający za każdy dzień zwłoki zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości rachunku.

§ 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku

zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Prace zostaną odebrane komisyjnie po wykonaniu całości zamówienia – odbiór końcowy.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

§ 10. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

…………………………………… ..….……………………………..

 (Podpis Wykonawcy) (podpis Zamawiającego)