

Zapytanie ofertowe

Wartość szacunkowa zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z póź. zm.) – nie podlega przepisom ustawy PZP).

Wójt Gminy Kulesze Kościelne zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kulesze Kościelne”

1. Zamawiający:

Gmina Kulesze Kościelne
18 – 208 Kulesze Kościelne, ul. Główna 6
Tel./fax.: (86) 4769010; (86) 4769013
NIP 722-161-23-43, REGON 450670203,
Strona www: kuleszek.bip.gmina.pl
e-mail: sekretariat@kuleszek.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu azbestu i wyrobów zawierających azbest (płyty faliste azbestowo – cementowe) z obiektów budowlanych (mieszkalnych i gospodarczych) z nieruchomości należących do osób fizycznych według wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.

Transport oznacza również przygotowanie do transportu (w tym zebranie składowanego luzem azbestu), opakowanie oraz załadunek i rozładunek odpadów zawierających azbest wytworzonych podczas demontażu oraz odpadów odbieranych z terenu nieruchomości a także uprzątnięcie terenu.

Wszystkie nieruchomości znajdują się na terenie gminy Kulesze Kościelne. Wykaz nieruchomości z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego, po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

3. Zakres zadania obejmuje:

Odbiór wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych płyt falistych azbestowo – cementowych. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie ze zgłoszeniem (wnioskami) właścicieli budynków (nieruchomości) została określona na około **45,15 Mg (założono, że 1 m² płyty azbestowo – cementowej falistej waży 15 kg),**

Przygotowanie do transportu, ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości, załadunek i transport azbestu na miejsce składowania (utylicacji) należy do Wykonawcy, w tym również uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wykazu nieruchomości, z których należy usunąć azbest, zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia wykonanych robót będzie protokół przekazania opadu podpisany przez właścicieli nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisku odpadów. Zamawiający zastrzega +/- 10% odstępowstwa od podanych ilości.

W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację odbiorową:

- sporządzoną na okoliczność potwierdzenia przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości oraz ilości przejmowanego odpadu wyrażonej w Mg – protokołów odbioru odpadu w trzech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz otrzymuje właściciel nieruchomości zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- sporządzoną dokumentację fotograficzną przed i po wykonaniu usługi z każdej nieruchomości; zdjęcia powinny być opisane adresem nieruchomości i zostać przekazane w formie cyfrowej w formacie jpg na płycie CD lub DVD;
- Kartę przekazania Odpadu (zawierającą co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów), potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami; odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie;
- oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. nr 71, poz. 649 z późn. zm.);

4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
- a) **Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy do 31.10.2020 r.
 - b) **Warunki płatności:** przelewem na konto bankowe, termin płatności 30 dni od otrzymania faktury.

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Urząd Gminy Kulesze Kościelne, 18 – 208 Kulesze Kościelne, ul. Główna 6 (pokój nr 13)
Osoba do kontaktu: Adrian Pogorzelski, Tel. 86 4769 010 w.18

6. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

7. Kryteria wyboru ofert:
Najniższa cena w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym projektem umowy, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Podmiot wykonujący zamówienie musi posiadać wymagane prawem aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów (w tym zawierających azbest). Należy je przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm. oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089 z późn. zm.).

9. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy sporządzić wg zał. 1 – na załączonym formularzu ofertowym w języku polskim, w formie pisemnej (listownie, osobiście lub mailowo) w terminie do dnia **19.08.2020 r.** do

godz. 10.00 na adres Urząd Gminy Kulesze Kościelne, 18 – 208 Kulesze Kościelne, ul. Główna 6 w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją na kopercie „Oferta na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kulesze Kościelne” lub na adres e-mail: sekretariat@kuleszek.pl
Liczy się data wpływu do tuł. Urzędu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w tym odszkodowawczej.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z.04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kulesze Kościelne z siedzibą w Kuleszach Kościelnych, 18-208, ul. Główna 6, kontakt ado@kuleszek.pl lub tel. 86 2744 027;*
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@kuleszek.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonanie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych przy realizacji inwestycji pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kulesze Kościelne” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Z up. WÓJTA GMINY

mgr Marzena Frankowska
SEKRETARZ GMINY

()

()